REGOLAMENTO TRATTAMENTO DI TRASFERTA PER GLI UFFICIALI DI GARA
(Aggiornato dal Consiglio Federale del 10/10/2026)

Sono tenuti a rispettare il presente Regolamento tutti gli Ufficiali di Gara rientranti nelle figure tecnico-sportive definite dal Consiglio Federale con delibera n°157 del 25/07/2023, in ottemperanza del Decreto Legislativo n°36 del 2021 e ss.mm.ii che risultano regolarmente tesserati alla Fipic con rinnovo annuale per ogni stagione sportiva e secondo quanto disposto dal C.I.A.

Il C.I.A. (Comitato Italiano Arbitri), ai sensi dell'34 dello Statuto Federale della Fipic sovrintende alle questioni di carattere arbitrale, cura la formazione degli Ufficiali di Gara e ne coordina l'attività predisponendo gli elenchi degli Arbitri e/o Commissari per le gare nazionali oltre che proporre al Consiglio Federale nominativi per l'attività internazionale.

La composizione del Comitato Italiano Arbitri e la disciplina del suo funzionamento sono disciplinate dal Regolamento Organico della FIPIC.

E' cura del Designatore e/o Responsabile del C.I.A predisporre le designazioni e/o convocazioni alle manifestazioni indette o patrocinate dalla Federazione.

Gli Ufficiali di Gara che sono dipendenti pubblici, possono svolgere tale attività solo previa autorizzazione da parte dell'Ente di appartenenza presso il quale hanno un rapporto di lavoro in essere, la quale dovrà essere inviata alla Federazione scrivente.

Gli Ufficiali di Gara dopo aver presenziato alla gara previa designazione per percepire quanto loro spettante, dovranno utilizzare due specifiche modulistiche, scaricabili al seguente indirizzo: https://www.federipic.it/gestione-attivita/cia/documenti-cia:

1) Modulo autocertificazione con allegato a per la richiesta del compenso sportivo.
2) Modulo allegato b per la richiesta rimborso spese e di trasferta.

1) La compilazione dell'autocertificazione con l'allegato a per la richiesta dei compensi sportivi.

E' cura del richiedente sottoscrivere il modulo dell'autocertificazione in ogni sua parte e sotto la propria responsabilità e attendere l'invio del solo allegato A da parte della federazione.

La federazione infatti, a cadenza periodica, predisporrà solo l'allegato A del modulo dell'autocertificazione dopo aver effettuato il calcolo di quanto dovuto in base alle designazioni. Sarà cura dell'avente diritto verificare l'esattezza degli importi calcolati dalla federazione, convalidarlo mediante apposizione della sottoscrizione e successivamente rinvialo insieme al modulo A (autocertificazione) alla federazione scrivente che corrisponderà quanto dovuto. Per il pagamento farà fede l'ultimo IBAN dichiarato e presente sul portale del tesseramento (la federazione non risponde di eventuali variazioni non comunicate tempestivamente).

Elenco del valore del gettone per ogni singola gara per ciascun arbitro designato dal CIA:

Arbitraggio Campionato Serie A	€ 55
Arbitraggio Campionato Serie B	€ 45
Arbitraggio Campionato Giovanile	€ 30
Arbitraggio Campionato 3VS3	€ 15
Arbitraggio Supercoppa Giovanile 3 vs 3	€ 20
Commissario Speciale (Osservatore)	€ 35
Commissario di Campo ed Esecutivo	€ 45

Elenco del valore del gettone per ogni singola gara per ciascun arbitro designato dal CIA per i Tornei ed i Concentramenti:

Concentramenti/ Tornei nazionali* € 30 a gara
(*Si intendono gli eventi che coinvolgono più di 2 squadre iscritte ai campionati di serie A e serie B)
Concentramenti/ Tornei internazionali* € 35 a gara
(*Si intendono gli eventi che coinvolgono più di 2 squadre italiane ed estere)
Manifestazioni promozionali* € 20 a gara
(*Si intendono gli eventi giovanili, gli eventi in piazza/fiere, o partita singola tra sole 2 squadre di serie B della stessa regione)

Le indennità per impegni svolti nei giorni feriali sono maggiorate del 30% (no sabato e domenica).

2) La compilazione dell'allegato b (NOTA SPESE) per la richiesta del rimborso delle spese vive anticipate.

E' cura del richiedente compilare e sottoscrivere la Nota Spese (allegato b) in ogni sua parte e sotto la propria responsabilità entro e non oltre 15 giorni dalla data della disputa del gara a cui dovranno essere sempre allegate tutte le autorizzazioni emesse dal CIA riferite alla trasferta per la quale si è stati designati, gli scontrini e fatture in originale (preferibilmente spillati sul retro) apponendo il proprio nome e cognome e codice fiscale (annullamento dello scontrino).
E' onere dei Componenti del CIA autorizzare tra le varie opzioni di trasporto il mezzo economicamente più vantaggioso a parità di condizioni.

Possono essere inserite nell'allegato B (Nota Spese per rimborso della trasferta) le seguenti spese:

a) Spese di viaggio con mezzi non propri.

I viaggi compiuti in aereo/treno/nave o altro mezzo pubblico sono rimborsati, su presentazione di documentazione (non cumulabile tra più soggetti) di spesa in originale, tutti gli oneri effettivamente sostenuti per il percorso di andata e ritorno dal luogo di residenza o dal domicilio abituale dichiarato, al luogo di sede della trasferta designata.

La prenotazione dei viaggi dovrà essere effettuata entro le 24 ore successive al ricevimento della convocazione o designazione.

In particolare gli Ufficiali di Gara, impegnati nella stessa partita devono concertare, qualora la sede di provenienza lo consenta, un piano di trasferta condiviso; è comunque obbligatorio l'uso di una sola autovettura nel caso di partenza dalla stessa provincia e auspicabile in caso di medesima regione.

In ogni caso, qualora la trasferta comporti spese di viaggio eccessive (es. tariffe aeree elevate) si dovrà interpellare il competente ufficio federale per la relativa autorizzazione.

b) Utilizzo mezzo proprio.
I viaggi compiuti con il proprio mezzo di trasporto vengono rimborsati con una indennità chilometrica, secondo quanto stabilito dalla CONI Servizi S.p.A. e rilevato dalla Unione Petrolifera.

Il valore delle indennità chilometriche viene comunicato ufficialmente dalla FIPIC e varia a seconda se il viaggio viene effettuato da solo (indennità inferiore) o se è effettuato con lo stesso mezzo da più occupanti (indennità superiore).

Inoltre verranno rimborsate le spese sostenute dei pedaggi autostradali purché documentati da giustificativi di spesa in originale o estratto conto telepass intestato all'arbitro designato proprietario del mezzo di trasporto utilizzato.

Per il calcolo dei chilometri percorsi devono essere conteggiati secondo i parametri di www.viamichelin.it considerando il tragitto più breve eventuali variazioni dovranno essere giustificate.

L'uso del mezzo di trasporto proprio è autorizzato per percorrenze totali fino ad un massimo di 600 chilometri e quando non è possibile utilizzare il treno per incompatibilità di orari o mancanza di idonei collegamenti dal luogo di partenza con le sedi di gara.

Per chilometraggi superiori può essere autorizzato l'uso del mezzo proprio, solo se tale utilizzo comporta un risparmio (es. trasporto di due o più persone, rientro nella propria residenza senza pernottamenti, tariffe scontate di altri mezzi non disponibili, etc…).

c) Utilizzo di navi e/o treni.

Sono rimborsate esclusivamente le tariffe di seconda classe.

d) Autonoleggio/taxi

L'autonoleggio verrà autorizzato ogni qualvolta il raggiungimento dal luogo designato all'aeroporto, stazione, porto e viceversa risulti incompatibile con gli orari dei mezzi pubblici o utile al rientro in giornata ovvero più economico.

Il rifornimento delle autovetture noleggiate viene rimborsato solo dietro presentazione di documentazione in originale che attesti l'avvenuto rifornimento.

L'uso del taxi è ammesso solamente in casi eccezionali causati dall'impossibilità di utilizzare mezzi pubblici,

oppure più specificatamente:

- utilizzo collettivo del mezzo da parte di più arbitri per il tragitto da/per aeroporto;
- quando l'utilizzo comporti una spesa inferiore al noleggio dell'autovettura nei casi e modi succitati;
- quando l'utilizzo del taxi è l'unica soluzione possibile.

e) Parcheggi/aerostazioni

Sono rimborsate esclusivamente le spese sostenute per i parcheggi aeroportuali, nella stazioni in cui non è presente il parcheggio libero, fino ad un massimo di € 20,00 e solo per i parcheggi di lunga sosta optando per la modalità di prenotazione più economica (prenotazioni via web, abbonamenti, etc…)

f) Pernotti.

Eventuali pernotti sono rimborsati fino ad un massimo di € 80,00 per notte.

Il pernotto non è mai consentito in caso di utilizzo del mezzo proprio.

Sarà rimborsato esclusivamente quando l'orario di fine partita non consenta di accedere all'ultimo treno e/o aereo utile o quando intervengano particolari esigenze, situazioni particolari o cause di forza maggiore (rientri in orari notturni inoltrati, condizioni meteo avverse, etc…) debitamente giustificate.

g) Pasti autorizzati dal CIA.

Il massimale di rimborso per un singolo pasto è di € 30,00, per un massimo di spesa giornaliero di € 60,00 per complessivi due pasti giornalieri fuori dal comune di residenza oltre 50 km (ammessi solo in caso l'impegno costringa a non poter rientrare alla propria abitazione entro le ore 22).
Sul giustificativo di spesa dovrà essere sempre apposto il proprio nome e cognome e codice fiscale.
Non sono rimborsabili le voci di spesa per acquisti di generi diversi non riconducibili al pasto (es. chewing gum, caramelle, cioccolate etc.) e battute doppie nello stesso scontrino o fattura.

DIFFERENTI MODALITA' DI RICHIESTA COMPENSO E RIMBORSO

Per l'ottenimento del compenso sportivo dovrà essere compilato e sottoscritto in ogni sua parte il modulo dell'autocertificazione scaricabile dal sito federale. L'Ufficiale di Gara, non appena trasmetterà il modulo dell'autocertificazione (+ allegato A) compilato, dovrà attendere il controllo dei dati da parte della Federazione e, una volta verificata la correttezza delle informazioni riportate, la stessa procederà all'effettuazione del bonifico spettante.

L'allegato B (Nota Spese per richiesta dei rimborsi) dovrà essere invece inviato alla Federazione entro 15 giorni dallo svolgimento della gara disputata (in caso contrario la Federazione computerà solamente l'indennità relativa alla direzione di gara), nelle seguenti modalità:

- via mail quando non devono essere presentati giustificativi in originale (solo rimborso chilometrico e telepass);
- per posta ordinaria o raccomandata (rimborsata) quando nella Nota Spese sono elencate voci che necessitano di essere presentate in originale e firmate. La FIPIC declina ogni responsabilità per lo smarrimento dei giustificativi causato da disservizi postali se non giustificati.

E' assolutamente vietato anticipare via mail documentazione che necessita la presentazione in originale, in tal caso viene considerata non presentata.

Gli Ufficiali di Gara che non rispetteranno i termini previsti (rimborsi spese dopo ogni gara max 15 gg) non potranno più essere designati, la perentorietà del rispetto dei termini di presentazione è condizionata da obblighi di finanza pubblica a cui la federazione deve attenersi.

ALTRE INDENNITA' GIORNALIERE

La procedura ivi descritta vale anche per l'Omologazione dei campi e altri impegni autorizzati dalla federazione per i quali è previsto un gettone giornaliero pari ad € 75,00.