MODULO CANDIDATURA

RICHIESTA ORGANIZZAZIONE
MANIFESTAZIONI FIPIC – ATTIVITA' FEDERALE

EVENTI 2026

EVENTI

FINAL FOUR COPPA ITALIA (21-22/02/2026) ☐

CONCENTRAMENTO 2 CLASSIFICATE SERIE B ☐
(17-19/04/26)

CONCENTRAMENTO FINALE SERIE B ☐
(08-10/05/26)

RADUNI NAZIONALI ☐

ALTRE ATTIVITA': STAGES, CAMP ESTIVI GIOVANILI, ECC. ☐
Specificare l'attività _____

Scadenze presentazione candidature:

- entro il 07/11/25 per le Final Four Coppa Italia
- entro il 2/02/2026 per il concentramento 2^ classificate di serie B – Post. Al 27/02/26
- entro il 23/02/2026 per il concentramento finale di serie B – Post.Al 09/03/26
- entro 2 mesi prima per gli altri eventi

Il Richiedente (Affiliato o Organo Territoriale)

Società/Organo Territoriale

_____

con sede in_____tel_____mobile _____

fax_____e-mail _____

Indicare la località proposta per l'evento _____

data evento_____

RESPONSABILE ORGANIZZATIVO

Sig_____tel_____ mobile_____

e mail _____

Come compilare questo documento:

Ci sono sette (7) sezioni in questo documento ed ogni punto in ogni sezione deve essere compilato in ogni sua parte a pena di inammissibilità.
Resta inteso che laddove non sia prevista una scelta (SI – NO) la disposizione è da ritenersi OBBLIGATORIA

Le sezioni sono:

(1) Arrivo e partenza squadre, arbitri, staff federale

(2) Alberghi o altra struttura ricettiva

(3) Vitto

(4) Trasporti

(5) Impianto di gioco

(6) Cerimonia di apertura / chiusura

(7) Aspetti tecnico - organizzativi

1. ARRIVO E PARTENZA DELLE SQUADRE, ARBITRI, STAFF FEDERALE

(1)	E' previsto il servizio di trasporto da / per aeroporto /stazione	☐ si ☐ no
(2)	Se si il servizio è gratuito	☐ si ☐ no
(3)	Se è previsto il servizio di trasporto lo stesso è adibito a persone in carrozzina	☐ si ☐ no
(4)	E' prevista la presenza di una o più persone a disposizione per ogni squadra e staff federale	☐ si ☐ no

(5) Aeroporto più vicino rispetto la sede dell'evento

Nome_____Città:_____

(6) Quanti Km dista l'aeroporto dall'albergo Km_____

(7) Quanto tempo è necessario per raggiungere l'albergo Min_____

(8) Stazione ferroviaria più vicina rispetto la sede dell'evento

Nome_____Città:_____

(9) Quanti Km dista la stazione ferroviaria dall'albergo Km_____

(10) Quanto tempo è necessario per raggiungere l'albergo Min_____

(11) Nel caso l'arrivo avvenga con mezzi propri si predispongono indicazioni stradali: es. mappe per raggiungere l'albergo e la sede del campo di gioco ☐ si ☐ no

2. STRUTTURA DI SOGGIORNO

(1) Tipo di struttura ricettiva che si propone

a) Hotel ☐ si ☐ no

b) Altra struttura
specificare _____ ☐ si ☐ no

Nome/i ed indirizzo albergo o altra struttura proposti

_____

_____

Si devono garantire minimo 16 persone per squadra

Camere per disabili disponibili n° _____

Costo in Convenzione_____proponibile alle società partecipanti

Specificare tariffe: Pensione completa €? - Mezza pensione €? - B & B €?

A seguito dell'avvenuta comunicazione dell'assegnazione della manifestazione il COL dovrà far pervenire la conferma della prenotazione della/e strutture alberghiere.

L'Organizzazione può presentare più strutture ricettive, in tal caso deve compilare ed allegare al presente Modulo di candidatura copia dei requisiti indicati nella presente sezione.

Qualora si verifichi il caso di sopraggiunta indisponibilità della struttura ricettiva, l'Organizzazione si riserva di inviare entro 48 ore dalla comunicazione alla FIPIC, via e-mail alla Gestione Attività , la/le nuove disponibilità ricettive.

(2) L'albergo è accessibile alle carrozzine senza bisogno di aiuto ☐ si ☐ no

(3) Se no, c'è una rampa dimensionata con una pendenza non oltre 8 %. ☐ si ☐ no

(4) Di quanti piani è composto l'albergo Piani _____

(5) Numero di ascensori fruibili da persone in carrozzina N° _____

(6) Ogni squadra avrà un piano o una sezione dell'albergo riservata a tutta la squadra ☐ si ☐ no

(7) Il soggiorno è previsto solo in camere doppie o singole (ove richiesto) ☐ si ☐ no

(8) Il soggiorno è previsto anche in camere triple/quadruple ☐ si ☐ no

(9) Ogni camera ha uno spazio al suo interno per muovere agevolmente la carrozzina compreso tra 130 cm e140 cm di diametro ☐ si ☐ no

(10) Le camere devono essere tutte provviste di bagno e che lo stesso sia sufficientemente fruibile da chi è in carrozzina ☐ si ☐ no

(11) I bagni hanno la doccia ☐ si ☐ no

(12) I bagni hanno la vasca ☐ si ☐ no

(13) L'alloggio è riscaldato centralmente ☐ si ☐ no

(14) Tutti gli altri spazi dell'albergo direttamente utilizzabili sono accessibili: Sala pranzo, bar, sala colazioni, altre sale eventualmente utilizzabili ☐ si ☐ no

(15) Quando è prevista la colazione in albergo: dalle ore_____alle ore _____

(16) Qualora per specifiche necessità è possibile anticipare le colazioni o anticipare /posticipare i pranzi o cene ☐ si ☐ no

(17) E' presente un servizio di lavanderia in albergo o in esterno ☐ si ☐ no

(18) Il servizio di lavanderia è gratuito o a pagamento _____

(19) E' presente un servizio di linea WI-FI in albergo ☐ si ☐ no

(20) E' possibile far alloggiare in albergo altre persone al seguito delle squadre a proprie spese ☐ si ☐ no

(21) Se non fosse possibile far alloggiare altre persone al seguito delle squadre c'è la possibilità di ospitarli in altre strutture ricettive ☐ si ☐ no

(22) E' possibile per la FIPIC esporre in albergo i propri loghi ☐ si ☐ no

(23) Se arbitri e staff federale alloggeranno c/o lo stesso albergo delle squadre, è possibile che siano collocati in una area separata. ☐ si ☐ no

(24) Possibilità di parcheggio presso l'albergo dei mezzi di trasporto propri delle squadre ☐ si ☐ no

3. VITTO

(1) I pranzi e le cene previste dal programma gare sono consumabili tutti presso l'albergo ☐ si ☐ no

(2) Se i pranzi e le cene previsti dal programma gare non sono consumabili tutti presso l'albergo specificare quanti e dove

_____

(3) E' previsto un servizio mensa o buffet presso l'impianto sportivo ☐ si ☐ no

(4) Se è previsto un servizio mensa o buffet presso l'impianto sportivo specificare quale e quando

_____

(5) Sono previsti packet lunch (pranzo al sacco) presso l'impianto sportivo ☐ si ☐ no

(6) E’ prevista una cena di gala o pranzo di gala a carico dell’Organizzazione ☐ si ☐ no

4. TRASPORTI

(1) Provvedere con mezzi di trasporto (bus, minibus, altro) ai trasferimenti dall’albergo al campo di gioco e ritorno delle società arrivate con mezzi pubblici ☐ si ☐ no

(2) Se si il servizio è gratuito ☐ si ☐ no

(3) I mezzi di trasporto (bus, minibus, altro) per i trasferimenti dall’albergo al campo di gioco e ritorno devono essere accessibili alle carrozzine ed avere spazio sufficiente per trasportare le attrezzature per la gara. ☐ si ☐ no

(4) Disponibilità di specifico mezzo di trasporto per trasferimenti vari per lo staff federale. ☐ si ☐ no

5 IMPIANTO DI GIOCO

(1) Impianto omologato FIPIC ☐ si ☐ no

Nome e Indirizzo campo di gioco

____

☐ si ☐ no

(2) Impianto omologato FIP

Nome e Indirizzo campo di gioco

- -

Società FIP che utilizza il campo di gioco e Campionato a cui partecipa

____

A seguito dell’avvenuta comunicazione dell’assegnazione della manifestazione il COL dovrà far pervenire la conferma della prenotazione dell’impianto/ti di gioco.

Qualora si verifichi il caso di sopraggiunta indisponibilità dell’impianto di gioco, l’Organizzazione si riserva di inviare entro 48 ore dalla comunicazione alla FIPIC, via e-mail alla Gestione Attività , la nuova disponibilità impiantistica.

(3) Terreno di gioco: pavimentazione in parquet ☐ si ☐ no

(4) L’impianto di gioco è accessibile alle carrozzine senza bisogno di aiuto ☐ si ☐ no

(5) Se no, c’è una rampa dimensionata con una pendenza non oltre 8 %. ☐ si ☐ no

(6) Gli spogliatoi sono allo stesso piano del terreno di gioco ☐ si ☐ no

(7) Se gli spogliatoi non sono allo stesso piano del terreno di gioco gli stessi si raggiungono tramite : ascensore, rampa, elevatore, servo scala

Specificare ____

(8) Numero di spogliatoi utilizzabili per le gare N° _____

(9) Auspicabile/disponibile un ulteriore spogliatoio utilizzabile solo da giocatrici donna ☐ si ☐ no

(10) Gli spogliatoi sono sufficientemente ampi ed accessibili con bagno interno anch'esso utilizzabile da giocatore in carrozzina ☐ si ☐ no

(11) Negli spogliatoi ci sono almeno 3 (tre) docce a livello e la possibilità di utilizzare ausili per disabili (sedie, ecc.) ☐ si ☐ no

(12) Arbitri ed Ufficiali di Campo hanno spogliatoi separati ☐ si ☐ no

(13) Auspicabile/disponibile un ulteriore spogliatoio utilizzabile solo da arbitri donna ☐ si ☐ no

(14) L' impianto di gioco deve essere provvisto di tutta la attrezzatura tecnica prevista (vedi Regolamento Tecnico FIPIC) per la disputa delle gare: tabellone elettronico, tavolo UdC, palette, 24 secondi, ecc..,

(15) Presenza di una sala preposta ad eventuali controlli antidoping (vedi punto 7b): obbligatorio (Solo per Manifestazioni a carattere nazionale)

(16) Collegamento internet e computer portatile per gestione Live Stats: obbligatorio (Solo per Manifestazioni di serie A)

(17) Collegamento internet altre attività ☐ si ☐ no

(18) Deve essere garantita la possibilità di utilizzo di macchine fotocopiatrici ed utilizzo di telefono

(19) L'impianto è esposto al sole in modo tale da interferire sullo svolgimento della gara/allenamento ☐ si ☐ no

(20) Se si, c'è la possibilità di oscurare le vetrate dal sole durante alcune ore della giornata ☐ si ☐ no

(21) Possibilità di parcheggio delle carrozzine da gioco delle squadre partecipanti all'interno dell'impianto sportivo durante tutta la durata della manifestazione (notti comprese) ☐ si ☐ no

(22) Accesso facilitato ai bagni per disabili nell'area pubblico ☐ si ☐ no

(23) Accesso coperto dall'area parcheggi agli spogliatoi giocatori ☐ si ☐ no

6 CERIMONIA DI APERTURA / CHIUSURA

(a) Cerimonia di apertura: max. 5 minuti con stop cronometro a 10 minuti da inizio gara

(b) intervallo lungo: 4 minuti max dal termine del 2° quarto (15 minuti intervallo lungo)

(c) Cerimonia di chiusura: con premiazioni max. 30 minuti

La scaletta eventi nel suo complesso deve essere preventivamente concordata con la FIPIC.

Tutto il materiale promo pubblicitario deve essere preventivamente approvato dalla FIPIC

7) ASPETTI TECNICO - ORGANIZZATIVI

A – logistica

Eventi collaterali: SI specificare_____NO

Premi e gadget: SI specificare_____NO

Sponsor e patrocini: SI specificare_____NO

Vitto e alloggio arbitri e commissario evento: a carico degli organizzatori

Vitto e alloggio inviati federali (in numero da 3 a 7): a carico degli organizzatori

Media (Tv e stampa): SI specificare_____NO

Altri servizi erogabili dalla Organizzazione_____

_____

B – logistica rispetto l'impianto di gioco

- Orario delle gare
  Gli orari delle gare di ogni singola manifestazione sono definiti in base alla specificità dell'evento dalla Gestione Attività che all'atto della assegnazione della manifestazione da parte della FIPIC li comunicherà alla Organizzazione dell'evento. Resta inteso che gli orari non sono modificabili dalla Organizzazione dell'evento.

- presenza obbligatoria del medico o della ambulanza attrezzata per le gare che deve essere fatto/a riconoscere al Commissario di campo ed inoltre deve essere disponibile un defibrillatore direttamente utilizzabile dal medico o dal personale abilitato della ambulanza.

- nel caso in cui l'impianto sia dotato di un defibrillatore con personale abilitato all'utilizzo non è necessaria la dotazione a disposizione del medico e/o dell'ambulanza;

- Presenza per la gara di 3 (tre) Ufficiali di campo per il tavolo – segnapunti, cronometrista e addetto ai 24 secondi designati su richiesta dell'Organizzazione;

- un numero adeguato di bevande (acqua od altro) per le squadre, gli arbitri, u.d.c. e staff tecnici. Queste devono essere in confezioni chiuse e sigillate. Non sono ammesse bevande (od altro) non confezionate.

- dotazione di numero 8 (otto) palloni di gioco per il riscaldamento pre gara ed 1 (uno) pallone per la disputa della gara da tenersi al tavolo degli UdC. I palloni devono essere in buono stato o nuovi, modello Molten consigliato.

- presenza o richiesta di forza pubblica. La richiesta va consegnata al Commissario di campo;

- presenza di un tavolo per le premiazioni nell'area del campo di gioco comprensivo di panno coprente in colore preferibilmente blu o bianco.

- personale a disposizione delle squadre, arbitri UdC e dirigenti federali;

- specifico spazio per giornalisti e tecnici di emittenti televisive riguardo la telecronaca e le riprese. Inoltre personale a disposizione per eventuali richieste tecnico-organizzative;

- predisposizione del servizio di statistiche "Live Stats" come per le gare del Campionato di Serie A. L'Organizzazione deve determinare la possibilità di connessione per l'attivazione del servizio. La possibilità inoltre di un operatore del servizio e sarà cura della FIPIC, a stretto giro di posta, mettere a disposizione dell'operatore le specifiche tecnico-operative per la funzionalità del servizio;

- speaker con microfono per la presentazione dell'evento, delle squadre, per telecronache e per premiazioni

- se il tabellone segnapunti è predisposto trascrivere i nominativi dei giocatori con il numero di maglia ed eventuali falli attribuiti;

- sottofondo in musica quale intrattenimento prima-durante e dopo la manifestazione;

- esecuzione dell'Inno d'Italia e l'inno alla Gioia (inno europeo) con musica da disco o dal vivo;

- Per le manifestazioni a carattere nazionale, ai fini di eventuali servizi di controllo antidoping da parte dell'Ufficio medesimo del CIP, dove questi controlli sugli atleti della manifestazione sono in modalità senza preavviso, l'Organizzazione è tenuta a mettere a disposizione:
  a) - un locale accessibile privo di barriere architettoniche per raggiungerlo dotato di servizi igienici nel quale individuare possibilmente una zona di attesa ed uno spazio per le operazioni di processazione del campione (sala del controllo antidoping), situato in prossimità degli spogliatoi ma comunque diverso da questi;
  b) - nel locale devono esserci cestini per i rifiuti, un tavolo con sedie e un frigorifero;

  c) - almeno due tipi diversi di bibite analcoliche gasate e non, senza caffeina, in contenitori sigillati che devono essere aperti dall'atleta;
  d) - la sala dei controlli antidoping, che deve garantire la privacy e la riservatezza dell'atleta ed essere utilizzata esclusivamente per i controlli antidoping durante la sessione dei prelievi, deve essere accessibile solo al personale autorizzato, garantire la sicurezza per il deposito dell'attrezzatura per il prelievo del campione, essere sufficientemente ampia da contenere il personale autorizzato, essere ubicata in posizione idonea rispetto al campo di gioco o di altra sede dove gli atleti riceveranno la notifica;
  e) - predisporre sulla porta della sala antidoping il cartello: " sala antidoping".
  f) - determinare un responsabile della Organizzazione per gli adempimenti previsti di cui sopra da comunicare alla Gestione Attività;

C – Amministrativi

- Budget complessivo a disposizione €_____

- Le risorse finanziarie a disposizione degli organizzatori deriveranno principalmente da:

enti pubblici SI - NO enti privati SI - NO sponsorizzazioni SI - NO

- Gli organizzatori si faranno carico, in toto o in parte, delle spese di vitto ed alloggio per la partecipazione delle società all'evento? Per quante notti?_____Per quante persone?_____

SI specificare_____NO

Luogo e Data _____

Firma del richiedente l'organizzazione dell'evento

_____